

*Raportul Consiliului de Administratie
de evaluare a
Directorului general al S.C. ECOPIAȚA S.A pe anul 2023*



S.C. ECOPIAȚA S.A.

Nr. ord. Reg. Com.: J22/1092/2010, CUI : 27272228

Adresa: Iași, str. Anastasie Panu nr. 48, Județul Iași

**Raportul anual al Consiliului de Administrație
de evaluare Director general al
S.C. Ecopiata S.A.
Pentru anul 2023**

Președintele
Consiliului de Administrație,
Podianu Viviana

Cuprins

| | |
|--|----|
| <u>Capitolul I</u> <u>Prezentare generala</u> | 3 |
| <u>1.1. Cadrul legal</u> | 3 |
| <u>1.2. Selectia administratorilor si a directorului</u> | 3 |
| <u>1.3. Prezentarea societatii</u> | 4 |
| <u>1.3.1. Organizare si functionare</u> | 5 |
| <u>1.3.2. Coordonate strategice</u> | 6 |
| | |
| <u>Capitolul II</u> <u>Analiza Diagnostic</u> | 7 |
| <u>2.1. Analiza pietei</u> | 7 |
| <u>2.2. Analiza pozitiei competitive</u> | 7 |
| <u>2.3. Analiza de tip PEST</u> | 7 |
| <u>2.4. Analiza factorilor critici de succes</u> | 7 |
| <u>2.5. Analiza forțelor competitive (Analiza de tip Portret)</u> | 7 |
| <u>2.6. Analiza organizațională și a resurselor umane</u> | 8 |
| <u>2.7. Analiza activității de bază</u> | 8 |
| <u>2.7.1. Analiza activității de investiții</u> | 13 |
| <u>2.7.2. Analiza activității de resurse umane</u> | 13 |
| <u>2.7.3. Analiza activității de exploatare</u> | 14 |
| <u>2.8. Diagnostic financiar</u> | 15 |
| | |
| <u>Capitolul III</u> <u>Obiective și criterii de performanță</u> | 15 |
| <u>Capitolul IV</u> <u>Concluzii</u> | 16 |

Capitolul I Prezentare generala

1.1. Cadrul legal

Prezentul Raport de Evaluare a fost elaborat in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanata corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare.

1.2. Selectia administratorilor si a directorului

Societatea este condusă de Consiliul de Administrație, format din 5 membri. Actualul Consiliu de Administrație a fost desemnat conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind Guvernanța corporativa a intreprinderilor publice, prin Hotărârea AGA nr. 75/04.01.2023 și având următorii membri permanenți:

- Dna.Podianu Viviana – Presedinte,
- Dl. Afrăsinei Mihai Bogdan,
- Dl. Mîndrilă Nicolaie,
- Dl. Flutur Sorin Georgel și
- Dl. Racoți Andrei.

Membrii Consiliului de Administartie au fost numiti pentru un mandat de 4 ani.

Directorul General al S.C. Ecopiata S.A. – Botez Radu - a fost numit in functie prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 06/29.03.2024, pentru un mandat până la data de 04.01.2027, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativa a intreprinderilor publice.

Pe parcursul anului 2023 dl. Radu Botez, a ocupat funcția de director interimar al S.C. ECOPIAȚA S.A.

In vederea executarii mandatului, directorul general a elaborat , in termen de 60 de zile de la numire o propunere pentru componenta de management a planului de administrare , in vederea realizarii indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari.

Raportul Consiliului de Administratie de evaluare a directorului pe anul 2023

Contractul de mandat al directorului general are ca obiect organizarea, conducerea si gestionarea activitatilor societatii si respectiv asigurarea managementului logistic si managementului operational.

Pe durata exercitarii contractului de mandat, directorul general are in vedere aplicarea legislatiei in vigoare si respecta atributiile stabilite prin contractul de mandat nr. 759/05.04.2024, regulamentul de organizare si functionare, prin hatarari, proceduri interne, metodologii, instructiuni si alte dispozitii ale actionarului majoritar.

Directorul general indeplineste urmatoarele atributii in cadrul S.C. Ecopiata S.A.:

- Stabileste obiectivele specifice si indicatorii de performanta aferenti;
- Elaboreaza planuri anuale si multianuale prin care se pun in concordanta activitatile necesare pentru atingerea obiectivelor cu resurselor maxim posibil de alocat, astfel incat riscurile de a nu realiza obiectivele sa fie minime;
- Stabileste cadrul general unitar de identificare, analiza si gestionare a riscurilor de nerealizare a obiectivelor la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unitatii;
- Repartizeaza resursele pornind de la stabilirea nevoilor pentru realizarea obiectivelor;
- Se preocupa de integritatea bunurilor incredintate organizatiei;
- Defineste structura organizatorica, competentele, responsabilitatile, sarcinile si obligatia de a raporta pentru fiecare componenta structurala;
- Organizeaza si tine la zi evidenta contabila si prezentarea la termen a situatiilor financiare asupra patrimoniului aflat in administrare si executiei bugetare;
- Organizeaza sistemul de monitorizare a achizitiilor publice si a programului de investitii publice;
- Coordoneaza deciziile, actiunile compartimentelor structurale ale societatii;
- Stabileste atributiile fiecarui compartiment ;
- Evalueaza performantele constatand eventualele abateri de la obiective;
- Asigura implementarea unei politici a calitatii, protectie mediului, securitatii si sanatatii muncii pertinente si coerente in raport cu obiectivele proprii ale organizatiei.

1.3. Prezentarea S.C. Ecopiata S.A.

S.C. ECOPIAȚA S.A. este persoană juridică română, înființată în baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările

Raportul Consiliului de Adminitrație de evaluare a directorului pe anul 2023 ulterioare, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.261/28.07.2010, Hotărârii A.G.A. nr. 75/04.01.2023 privind actualizarea Actului Constitutiv și funcționează ca societate pe acțiuni, fiind persoană juridică română cu capital social ce aparține integral Municipiului Iași.

S.C. ECOPIAȚA S.A. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legilor române și ale actului constitutiv.

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Denumirea societății: | S.C. ECOPIAȚA S.A. |
| Sediul social : | Iași, str. Anastasie Panu nr.48 |
| Forma de proprietate : | Societate pe acțiuni |
| Termen de activitate : | Nelimitat |
| Director general: | Botez Radu |
| Anul fondării: | 2010 |
| Înregistrat la Registrul Comerțului: | J22/1092/2010 |
| Codul fiscal: | RO27272228 |
| Capital social: | 90.000 lei |
| Acționar unic: | Municipiul Iași |

1.3.1. Organizare și funcționare

S.C. ECOPIAȚA S.A. are ca principal obiectiv asigurarea unui cadru organizat, salubru și controlabil pentru aprovizionarea cetățenilor cu produse de strictă necesitate - în principal fructe și legume proaspete. Activitatea principală este conform codului CAEN 6820 “Închirierea și subînchirierea de bunuri imobiliare proprii sau închiriate”.

Piețele agroalimentare sunt amenajate și funcționează cu respectarea cerințelor H.G. nr. 348/2004, respectiv asigurarea utilităților generale, spații de depozitare a mărfurilor, oficiu pentru închiriat cântare, cântare de control, bazine pentru spălarea legumelor și fructelor, birouri administrative, laboratoare sanitar-veterinare, spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie, locuri de parcare, puncte de colectare a deșeurilor, WC-uri publice.

La data de 31.12.2023, societatea este compusă din 12 puncte de lucru din care 7 piețe agroalimentare (Alexandru cel Bun, Nicolina, Independenței, Hala Centrală, Dacia, Sudului, Păcurari), 4 târguri (Târgul de mașini, Târgul de cherestea, Talcioc, Bazar) și Administrativ.

1.3.2. Coordonate strategice

Misiunea S.C. Ecopiata S.A. este aceea de a executa, dezvolta si comercializa servicii la un nivel inalt calitativ, la termene cat mai scurte, la un raport optim calitate/preț, in conditiile unui echilibru financiar stabil si cu respectarea tuturor cerintelor legale si aplicabile.

Principiile care guverneaza activitatea Ecopiata S.A. sunt:

- Universalitatea serviciilor publice;
- Eficienta economica;
- Profesionalism;
- Dezvoltarea durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
- Asigurarea igienei si sanatatii populatiei;
- Transparenta si liber acces

Obiectivele strategice ale S.C. Ecopiata S.A. sunt:

- Consolidarea culturii organizationale;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor;
- Valorificarea superioara a oportunitatilor de dezvoltare a afacerii si cresterea flexibilitatii organizatiei;
- Imbunatatirea serviciului din punct de vedere al calitatii;
- Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de incvredere a clientilor
- Cresterea eficientei generale a companiei, prin corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii.

Pentru realizarea misiunii, echipa manageriala a societatii are in vedere urmatoarele **directii**:

- Eficienta economica
- Modernizarea si imbunatatitirea serviciilor
- Orientarea catre client
- Competenta profesionala
- Grija pentru populatie

In realizarea obiectivelor generale, directorul a identificat sase **indicatori de management** pentru actiunile ce trebuie indeplinite , precum:

1. Managementul volumului de activitate
2. Responsabilitate
3. Analiza si sinteza
4. Modul de realizare
5. Aptitudini manageriale
6. Probitate si etica

Capitolul II Analiza Diagnostic

2.1. Analiza pieței

Pe parcursul exercițiului financiar 2023, veniturile totale au fost realizate în proporție de 101,32 % față de nivelul prognozat în bugetul de venituri și cheltuieli.

2.2.. Analiza poziției competitive

Piețele sunt astfel structurate încât să permită comercializarea diferitelor tipuri de produse, de la legume - fructe și până la produse lactate, ouă etc. În fiecare piață sunt sectoare bine determinate pentru fiecare tip de produse, iar în cadrul sectorului legume - fructe sunt evidențiate distinct tarabele ce sunt alocate societăților comerciale și tarabele alocate producătorilor agricoli.

2.3. Analiza de tip PEST

Factorii politici, legislativi, factorii economici, factorii socio-culturari și factorii tehnologici nu au avut o influență semnificativă asupra evoluției societății în perioada analizată, având în vedere și faptul că modificările în timp ale acestor elemente sunt lente.

2.4. Analiza factorilor critici de succes

Elementele esențiale identificate prin planul de administrare sunt urmărite în permanență și sunt reflectate direct atât în obiectivele generale cât și în obiectivele specifice. Evoluția acestora este constantă și nu s-au identificat în perioada analizată elemente care să ducă la un dezechilibru administrativ.

2.5. Analiza forțelor competitive (Analiza de tip Portret)

Raportul Consiliului de Administrație de evaluare a directorului pe anul 2023

Forțele competitive sunt reprezentate de concurenți, furnizori și clienți, elemente care per ansamblu au o influență semnificativă asupra activității societății.

Influența concurenței în sectorul imobiliar nu este resimțită foarte mult datorită specificului activităților desfășurate în piețe și a numărului mare de consumatori finali care frecventează zona piețelor, astfel încât spațiile și terenurile avute în administrare sunt atractive pentru comercianți, fapt demonstrat de gradul mare de dare în folosință a spațiilor și terenurilor, dar și de gradul mare de ocupare a piețelor în sezoanele de activitate.

Pentru buna desfășurare a activității, colaborarea cu furnizorii și clienții este esențială, astfel încât în structura organizatorică a societății sunt prevăzute compartimente distincte care asigură relația cu aceștia. Activitatea de achiziții se ghidează după principiul cost-beneficiu, urmărindu-se ca produsele achiziționate și serviciile contractate să asigure necesarul optim de bunuri și servicii la calitatea solicitată și la preturi competitive.

Tarifele practicate sunt aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Iași, pentru anumite categorii de tarife Consiliul de Administrație putând să acorde, în funcție de necesități, reduceri tarifare.

2.6. Analiza organizațională și a resurselor umane

În activitatea sa, Directorul General este asistat de șefii departamentelor specializate (economic, administrare piețe, tehnic-administrativ, resurse umane etc.).

Modul de organizare, interdependențele între departamente, subordonările ierarhice și principalele responsabilități ale fiecărui departament sunt stabilite prin Organigrama societății, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare.

2.7. Analiza activității de bază

Activitățile desfășurate de societate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agroalimentare, târgurilor, bazarului, sunt următoarele:

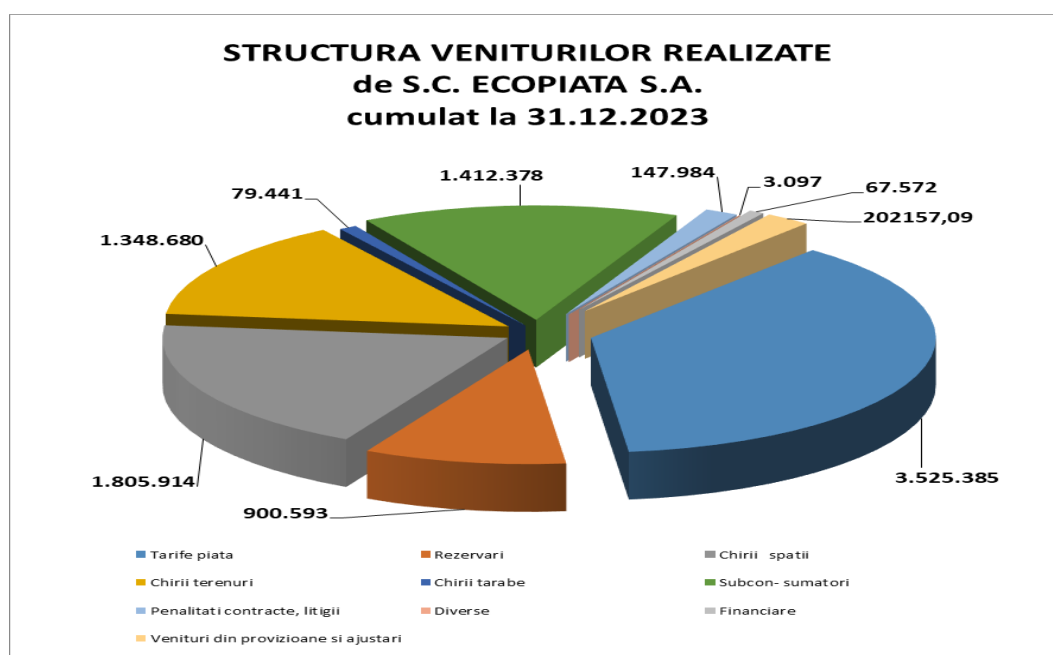
- darea în folosință a bunurilor imobile avute în administrare către agenții economici solicitanți;
- darea în folosință a bunurilor mobile proprii și avute în administrare către producătorii și agenții economici solicitanți;

Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare a directorului pe anul 2023

- închirierea cântarelor, halatelor, tăvițelor etc;
- asigurarea locurilor pentru desfacerea produselor în târguri și talcioc;
- asigurarea condițiilor de igienă pentru desfacerea produselor în piețe;

În anul 2023, veniturile totale au fost realizate în proporție de 101,32 %. Evoluția pe categorii de venituri prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli, față de perioada ianuarie – noiembrie este următoarea :

| Categorie venit | 01.01.2023 - 30.11.2023 | | 01.01.2023 - 31.12.2023 | |
|---|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| | Valoare | Grad realizare | Valoare | Grad realizare |
| Venituri totale | 8.622.446 | 106,31 | 9.291.044 | 101,32 |
| Venituri din vânzarea produselor | 1.670 | 91,07 | 2.005 | 133,65 |
| Venituri din servicii prestate | 4.172.051 | 108,36 | 4.427.070 | 102,96 |
| Venituri din redevențe și chirii | 2.968.918 | 102,38 | 3.234.036 | 98,15 |
| Alte venituri (refacturare utilități subconsumatori, taxe locale) | 1.412.378 | 114,15 | 1.412.378 | 98,42 |
| Alte venituri din exploatare (penalități de întârziere și venituri din litigii) | 4.398 | 6,13 | 147.984 | 186,61 |
| Venituri financiare | 63.032 | 140,31 | 67.572 | 114,14 |

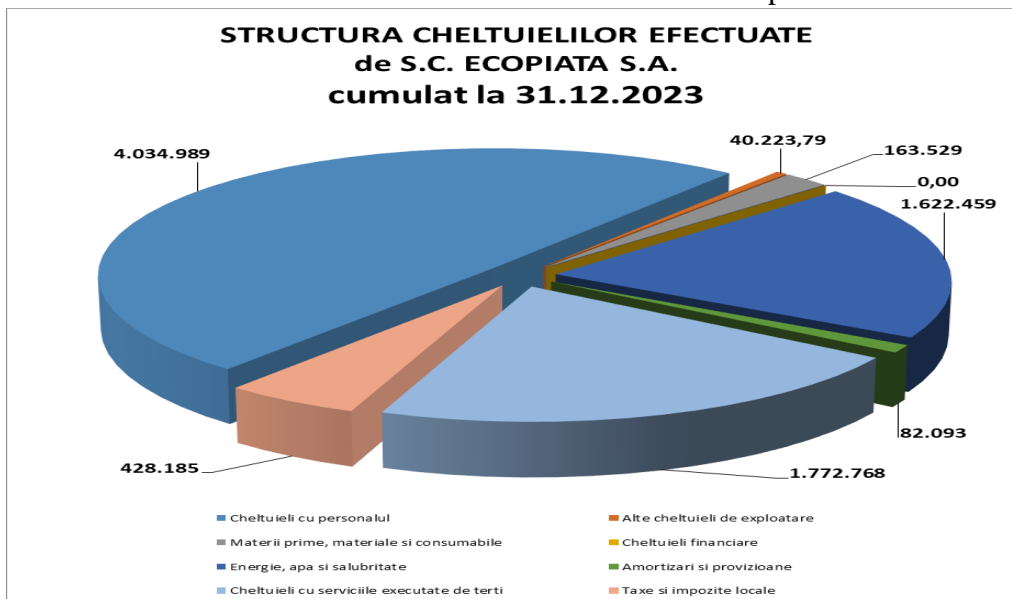


Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare a directorului pe anul 2023

| Venituri | Ianuarie - decembrie 2023 | |
|--|----------------------------|-------------------------------------|
| | Valoare indicator (lei) | Pondere în total venituri (%) |
| Cifra de afaceri se compune din : | 9.075.489 | 95,60 |
| - Chirii tarabe | 79.441 | 0,84 |
| - Chirii spații | 1.805.914 | 19,02 |
| - Chirii terenuri | 1.348.680 | 14,21 |
| - Tarife piață | 3.525.385 | 37,14 |
| - Rezervări | 900.593 | 9,49 |
| - Prestari servicii diverse | 3.097 | 0,03 |
| - Recuperări subconsumatori | 1.412.378 | 14,88 |
| Alte venituri: | 417.713 | 4,40 |
| - Penalități contracte | 147.984 | 1,56 |
| - Venituri din provizioane | 202.157 | 2,13 |
| - Venituri financiare | 67.572 | 0,71 |
| TOTAL Venituri | 9.493.201 | - |

În ceea ce privește cheltuielile totale, pe parcursul anului 2023, acestea au fost efectuate în proporție de 90,30 %. Pe categorii de cheltuieli, evoluția față de perioada anterioară este următoarea:

| Categorie de cheltuială | 01.01.2023 - 30.11.2023 | | 01.01.2023 - 31.12.2023 | |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------|
| | Valoare | Grad realizare | Valoare | Grad realizare |
| Cheltuieli totale | 7.175.160 | 92,14 | 7.942.089 | 90,30 |
| Cheltuieli cu bunuri și servicii | 3.197.039 | 94,27 | 3.521.731 | 91,88 |
| Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate | 347.526 | 95,43 | 378.873 | 94,72 |
| Cheltuieli cu personalul | 3.721.153 | 92,23 | 4.124.326 | 92,89 |
| Alte cheltuieli de exploatare | -90.557 | 2.786,37 | -82.841 | -67,90 |



Au fost înregistrate depășiri la cheltuielile cu piesele de schimb, unde procentul de realizare a fost de 102,47 % (depășire netă de 617,46 lei), precum și la cheltuieli cu salubritatea, unde procentul de realizare a fost de 113,02 % (depășire netă de 126.938,03 lei).

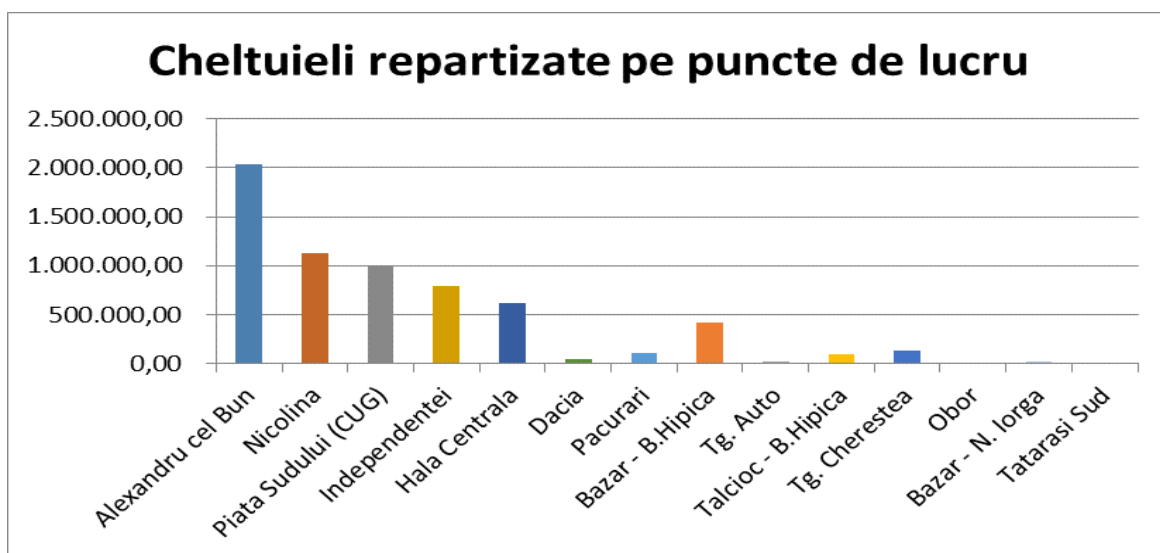
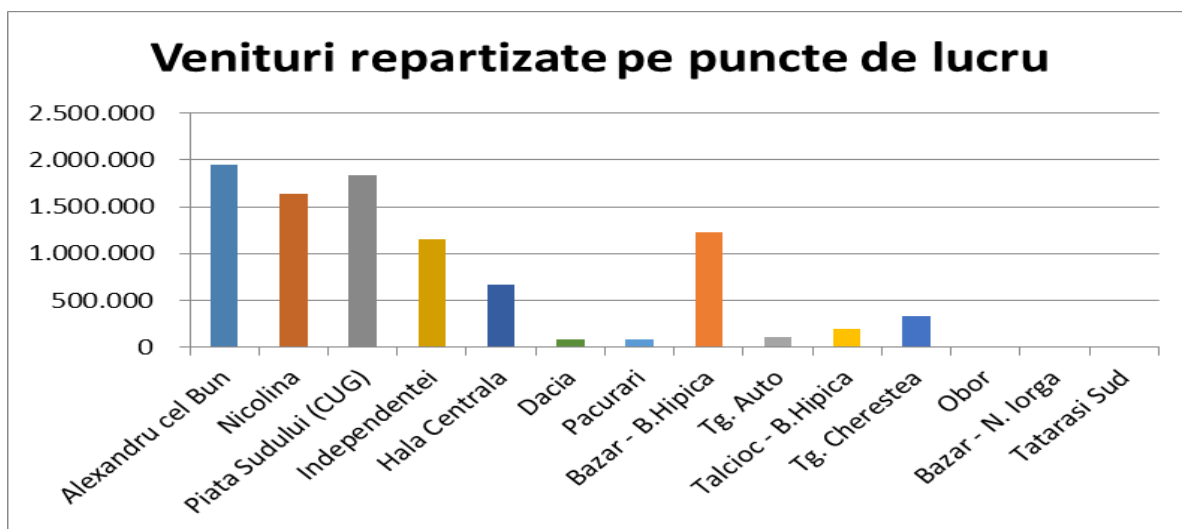
| Cheltuieli | Ianuarie - decembrie 2023 | |
|---|---------------------------|---------------------------------|
| | Valoare indicator (lei) | Pondere în total cheltuieli (%) |
| Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile | 112.148 | 1,38 |
| Alte cheltuieli materiale (achiziții obiecte inventar) | 51.381 | 0,63 |
| Cheltuieli cu energia și apa | 1.622.459 | 19,92 |
| Cheltuieli cu personalul, din care: | 4.034.989 | 49,54 |
| - salarii brute | 3.215.843 | 39,49 |
| Cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare | 82.093 | 1,01 |
| Alte cheltuieli de exploatare, din care: | 2.241.177 | 27,52 |
| - cheltuieli privind prestațiile externe | 1.772.768 | 21,77 |
| - taxe și impozite locale | 428.185 | 5,26 |
| - alte cheltuieli | 40.224 | 0,49 |
| Total cheltuieli de exploatare | 8.144.247 | 100,00 |
| Total cheltuieli financiare | - | - |

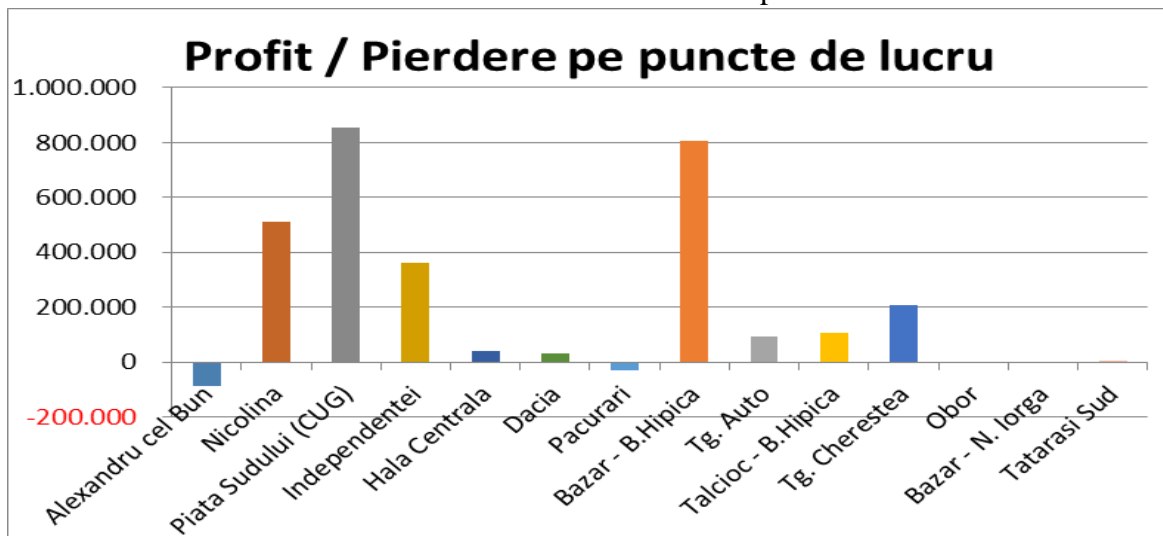
| | | |
|-------------------------|------------------|---------------|
| TOTAL Cheltuieli | 8.144.247 | 100,00 |
|-------------------------|------------------|---------------|

Gradul de realizare al indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al SC Ecopiața SA, pentru perioada ianuarie - decembrie 2023 este prezentat în detaliu în Anexa nr. 1.

Comparația detaliată, față de intervalul ianuarie - decembrie 2022, pe categorii de venituri și cheltuieli, este prezentată în detaliu în Anexa nr. 2.

Repartizarea pe centre de costuri a veniturilor realizate și a cheltuielilor efectuate de către SC Ecopiața SA, în perioada ianuarie – decembrie 2023, este prezentată în detaliu în Anexa nr. 3.





Graficul cu repartizarea lunară a veniturilor realizate și a cheltuielilor efectuate de către SC Ecopiața SA, pe parcursul anului 2023, este prezentat în Anexa nr. 4.

Rezultatul brut realizat de SC Ecopiața SA, la finalul anului 2023, este de 1.348.955,19 lei, față de 375.000 lei, cât a fost estimat în bugetul de venituri și cheltuieli.

2.7.1. Activitatea de investiții

Lista de investiții pentru anul 2023, având o valoare totală 475.500 lei, a fost aprobată în cadrul H.C.L. nr. 401 din 31 octombrie 2023.

2.7.2. Analiza activității de resurse umane

Pentru S.C. ECOPIAȚA S.A., factorul uman a reprezentat întotdeauna o principală sursă de atingere a obiectivelor fixate. În acest context, politica de resurse umane dezvoltată la nivelul societății ia în considerare fiecare salariat ca o individualitate distinctă, cu caracteristici specifice. Sarcinile stabilite în fișa postului a fiecărui angajat sunt specifice, echilibrate cantitativ pentru a putea fi îndeplinite astfel încât să nu prezinte nici un risc în ceea ce privește calitatea. Fișele de post sunt evaluate și analizate anual pentru a răspunde cât mai bine cerințelor organizaționale.

În perioada de referință (01.01.2023 – 31.12.2021), numărul mediu de salariați ai societății a fost de 66 de persoane.

2.7.3. Activitatea de exploatare

În anul 2023, întreaga activitate a societății a fost direcționată pe asigurarea serviciilor publice de întreținere, administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, bazarului, talciocului, târgurilor pentru producătorii agricoli, agenții economici și cetățeni.

La 31.12.2023, S.C. ECOPIAȚA S.A. avea încheiate un număr de 417 contracte de dare în folosință a spațiilor comerciale și terenurilor în 7 piețe agroalimentare și în bazar, astfel:

- Piața Alexandru cel Bun – 7 contracte utilizare spațiu, 68 contracte utilizare teren, 7 contracte utilizare platou;
- Piața Sudului – 5 contracte utilizare teren și 7 platou.
- Piața Hala Centrală – 21 contracte utilizare spațiu, 2 contracte utilizare teren, 1 contract utilizare platou;
- Piața Independenței - 3 contracte utilizare spațiu, 1 contract utilizare teren; 7 contracte tarabe flori și 1 platou;
- Piața Nicolina – 7 contracte utilizare spațiu, 40 contracte utilizare teren,
- Piața Dacia – 11 contracte utilizare teren și 1 platou;
- Bazar – 1 contract utilizare teren, 190 contracte utilizare stand; 31 contracte utilizare platou.
- Piața Pacurari - 1 contract utilizare platou.
- Talcioc, Baza Haptică - 1 contract utilizare spațiu.

În ceea ce privește situația spațiilor, terenurilor și standurilor comerciale neocupate la data de 31.12.2023, aceasta se prezintă astfel: 5 spații comerciale la Piața Independenței, 18 de standuri libere și 2 terenuri la Bazar, și 3 spații la Hala Centrală.

Astfel, la data de 31.12.2023, din totalul de 441 spații, terenuri și standuri din piețele agroalimentare, Bazar și Talcioc, erau ocupate un număr de 413 și 28 libere.

Pe lângă activitatea efectivă de dare în folosință a bunurilor mobile și imobile, societatea a efectuat și activități de întreținere și reparații în punctele de lucru.

2.8. Diagnostic financiar

Societatea întocmește situațiile financiare anuale în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, Republicată și O.M.F.P. nr. 1802/2014, pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Raportul Consiliului de Adminitratie de evaluare a directorului pe anul 2023
Situțiile financiare anuale sunt auditate conform legii. Auditul statutar este realizat conform cadrului legal și satutului unității.

Bugetul anual este supus avizării Adunării Generale a Acționarilor și aprobării Consiliului Local al Municipiului Iași, rectificările bugetare urmând același circuit de aprobare.

Pentru anul 2023 Bugetul de venituri si cheltuieli al S.C. Ecopiata S.A., a fost aprobat in cadrul Consiliului Local al Municipiului Iași prin Hotararea nr. 57 din 27 februarie 2023 și rectificat prin HCL nr. 401/31.10.2023.

Capitolul III Obiective și criterii de performanță

Situația îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță ale directorului general al SC Ecopiata SA (pentru contractul de mandat interimar), pentru exercițiul financiar 2023 este prezentată în următorul tabel:

| Nr. crt. | Criterii și Obiective | Pondere | U. M. | Nivel planificat 2023 | Nivel realizat 2023 | Procent realizări | Coefficient realizări |
|--------------|---|-------------|---------|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4/5 sau 5/4 | 7 = 2*6 |
| 1 | Creanțe restante | 0,05 | % | 100,00 | 132,60 | 75,39 | 3,77 |
| 2 | Cheltuieli totale | 0,05 | % | 98,00 | 99,57 | 98,43 | 4,92 |
| 3 | Rata lichiditatii curente | 0,05 | Nr. | 0,80 | 2,62 | 327,83 | 16,39 |
| 4 | Procentul de investitii realizate | 0,05 | % | 53,00 | 100,00 | 188,68 | 9,43 |
| 5 | EBITDA (Rezultatul brut al exploatarii) | 0,05 | mii lei | 155,00 | 616,15 | 397,51 | 19,88 |
| 6 | Rentabilitatea capitalului propriu (ROE) | 0,05 | % | 6,50 | 39,00 | 600,01 | 30,00 |
| 7 | Total reclamatii rezolvate | 0,23 | % | 95,00 | 100 | 105,26 | 24,21 |
| 8 | Gradul de ocupare al spațiilor comerciale | 0,23 | % | 76,00 | 81,25 | 106,91 | 24,59 |
| 9 | Prezentarea rapoartelor Directorului General catre CA | 0,24 | % | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 24,00 |
| TOTAL | | 1,00 | - | - | - | - | 157,19 |

Capitolul IV Concluzii

Obiectivul conducerii a fost mentinerea societatii la un nivel de performanta ridicat, precum si oferirea de servicii cu o calitate inalta beneficiarilor finali spre satisfactia clientilor prin controlarea activitatilor si a proceselor din cadrul organizatiei, cu scopul de a spori eficienta si eficacitatea solicitarilor.

Pentru anul 2023, conducerea S.C. Ecopiata S.A. a realizat indeplinirea indicatorilor de performanta stabiliti prin contractul de mandat, precum si obiectivele cuprinse in planul de management, a asigurat dezvoltarea constanta a societatii pe coordonate bine stabilite de performanta tehnica si economica.